



**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ЧОУ ДО «Яркое детство»

№ *28* от *14 декабря* 20*18* г.

А.В. Амосова Амосова А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ДО «ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

Санкт-Петербург

2018

1, Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в Частном образовательном учреждении дошкольного образования «Яркое детство» (далее - Положение) является локальным актом Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое детство» (далее – ЧОУ ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1. 3049-13», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 № АГ1-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг » Уставом ЧОУ ДО.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в ЧОУ ДО в соответствии с интересами и запросами родителей (законных представителей) воспитанников ЧОУ ДО, населением Приморского района СПб.

1.4. Образовательные услуги, оказываемые ЧОУ ДО в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные ПОУ. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДО и действует до момента введения в действие нового.

2. Цели и виды платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

2.1. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) предоставляются ЧОУ ДО с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей и основного контингента ЧОУ ДО (далее - потребителей), всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (родителей, законных представителей) (далее - заказчиков), повышения уровня оплаты труда работников ЧОУ ДО и совершенствования материально - технической базы ДОУ.

2.2. ЧОУ ДО может оказывать следующие виды ПОУ:

- социально - педагогической направленности;
- художественно - эстетической направленности;
- физкультурно - оздоровительной направленности.

2.3. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений заказчиков на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ потребителем, согласовывается с учредителем ЧОУ ДО и утверждается приказом директора ЧОУ ДО.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ЧОУ ДО.

3.2. ПОУ оказываются потребителям за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Отказ от предлагаемых ДОУ ПОУ не влияет на участие воспитанника в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. По каждому виду ПОУ должны быть образовательные программы.

3.4. ПОУ проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Продолжительность занятий зависит от возраста обучающихся и устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН:

- Для детей от 2 до 3 лет - не более 10 мин;
- Для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;
- Для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- Для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- Для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин;

4.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Режим занятий обучающихся по дополнительным программам дошкольного образования регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий

4.4. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Для групп первого года обучения не позднее 15 сентября (1 - 14 сентября комплектование групп).

4.5. Занятия в группах начинаются и заканчиваются по расписанию.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

4.7. Занятия проводятся во второй половине дня с 16.00 часов до 19.00 часов.

4.8. Численный состав группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. Допустимая наполняемость групп 10-12 человек.

4.9. Занятия проводятся во все дни недели, за исключением выходных дней и каникулярного времени согласно Годовому календарному учебному графику

4.10. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогом дополнительного образования в таблице посещаемости.

4.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОУ.

5.2. При организации в ЧОУ ДО ПОУ, необходимо:

- изучив спрос в мае - сентябре текущего года на конкретные виды ПОУ, определить предполагаемый контингент потребителей ПОУ;
- создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья потребителей ПОУ;
- разработать образовательные программы для каждого вида ПОУ и утвердить приказом руководителя ЧОУ ДО.
- заключить с заказчиками ПОУ договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, указав в них: вид, название, срок

(период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ;

- утвердить приказом организацию работы ДОУ по оказанию ПОУ:
 - учебный план по дополнительным образовательным программам ПОУ;
 - комплектование групп ПОУ, со списочным составом потребителей;
 - педагогический состав, занятый оказанием ПОУ;
 - график предоставления ПОУ;
 - расписание занятий ПОУ;
 - калькуляцию стоимости ПОУ;
- оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ДОУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ;
- составить график проведения открытых мероприятий ПОУ, в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

5.3. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному утверждению.

5.4. Руководитель ДОУ:

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ (администратор ПОУ);
- определяет функциональные обязанности администратора, педагогов дополнительного образования, специалистов и МОП ПОУ;

5.5. Определение функциональных трудовых обязанностей:

5.5.1. Администратора ПОУ в ДОУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
- осуществление контроля качества предоставления ПОУ.
- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением.

5.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
- предоставление консультативной помощи заказчикам (родителям, законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- выявление творческих способностей у обучающихся, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя; о проделанной работе; по сбору и сдаче сведений об оплате услуги (копии квитанций) заказчиками ПОУ к 5 числу каждого учебного месяца.
- нахождение на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, для приема детей, по окончании занятий - доведение их к родителям (законным представителям).

6. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг

6.1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (далее - Договор) с потребителями, которым регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон Договора.

6.2. На каждый вид ПОУ составляется смета, в которой указываются расходы на заработную плату, начисления на нее, расходы на оплату коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие ДОУ.

6.3. Стоимость оказываемых ДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.4. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Оплата ПОУ производится ежемесячно или единовременно, общей суммой за весь период обучения ПОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ЧОУ ДО в сроки указанные в Договоре.

6.6. Перерасчет ПОУ производится ДОУ на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг» при всех вариантах оплаты и стоимости ПОУ, только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

6.7. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

7. Права, обязанности и ответственность ЧОУ ДО и потребителей ПОУ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДОУ и потребители несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

7.2. Потребители вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества.

7.3. До заключения Договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ЧОУ ДО и оказываемых ПОУ, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ЧОУ ДО, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их стоимости по Договору;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

7.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

7.5. Потребители вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ЧОУ ДО либо имеют существенный характер.

7.6. Если ЧОУ ДО своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ потребители вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от ЧОУ ДО возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть Договор.

7.7. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.8. Потребители, пользующиеся ПОУ, обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать ЧОУ ДО о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ЧОУ ДО;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДО в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Претензии и споры, возникающие между участниками ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ потребителям, а также правильности взимания платы с потребителя осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация ЧОУ ДО;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

8.2. Директор ЧОУ ДО несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ по дополнительным программам дошкольного образования.