



**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДО «Яркое детство»

Протокол № 1 от «15» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполнительного директора
ЧОУ ДО «Яркое детство»

№ _____ от «16» августа 2016 г.



_____ Минкина А.В.

**Положение о Порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Частном образовательном учреждении дошкольного
образования «Яркое детство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ЧОУ ДО «Яркое детство» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основание перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри Учреждения, либо перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение, а также порядок и основание отчисления воспитанников.

2. Перевод воспитанников из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся ОУ из группы в группу относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;

г) номер группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается ответственным лицом, назначенным директором ОУ, в течение 5 календарных дней с даты обращения Заявителя в ОУ.

В переводе может быть отказано: при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей)

2.5. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

3.2.2. Руководитель издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

3.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ОУ фактически понесенным им расходов.

3.6. В случае прекращения деятельности ОУ Учредитель обеспечивает перевод обучающегося (воспитанника) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в другие частные образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.7. Личное дело ребенка, отчисленного из ДООУ, хранится в ОУ в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОУ свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь заключенного Договора на оказание услуг.

4.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ «О восстановлении».