



**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДО «Яркое детство»

Протокол № 1 от «15» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполнительного директора
ЧОУ ДО «Яркое детство»

№ от «16» августа 2016 г.



Минкина А.В.

**Правила
приема воспитанников на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Частное образовательное учреждение дошкольного образования
«Яркое детство»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма воспитанников в Частное образовательное учреждение дошкольного образования «Яркое детство» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ЧДОУ, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №29 3 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в частное образовательное учреждение дошкольного образования, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – ЧОУ ДО), исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ЧОУ ДО для удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Порядок постановки на учет детей в ЧОУ ДО «Яркое детство»

2.1. Прием детей в ЧОУ ДО осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.2. Необходимым условием приема является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Прием детей производится путем обращения в ЧОУ ДО при предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей (законных представителей).

2.4. В случае, если в соответствии с действующими правилами ребенок не может быть принят в ЧОУ ДО, родителю (законному представителю) по его запросу в течение трех рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в ЧОУ ДО направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в приеме ребёнка являются:

- отсутствие в учреждении свободных мест;
- отсутствие необходимых сведений в заявлении.

2.5. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ

3.1. Прием детей в ЧДОУ осуществляется в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.2. Зачисление в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ЧОУ ДО только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Взаимоотношения между ЧОУ ДО «Яркое детство» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу ЧОУ ДО и настоящим Правилам.

Ребенок считается принятым в ЧОУ ДО с момента подписания договора.

3.6. При приёме детей руководитель ЧОУ ДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Зачисление ребенка в ЧОУ ДО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.8. На каждого зачисленного в ЧОУ ДО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок комплектования ДОУ

4.1. Комплектование ДОУ производится:

- с 1 мая по 30 июня текущего года в целях основного комплектования на новый учебный год;
- с 1 по 30 августа текущего года в целях доукомплектования;
- в остальное время в течение текущего года - доукомплектование по мере высвобождения мест.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в ЧОУ ДО документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение согласно п.3.2. настоящих Правил.

4.3. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).