




Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ ДО «Яркое детство»
№ 28 от 14 декабря 2018г.

А.Амосова Амосова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- ст.12 ст.48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013 №1155,
- Уставом ЧОУ ДО

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, оформления и реализации рабочих программ педагогов Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое детство» (далее – ЧОУ ДО).

1.3. Рабочая программа— нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Рабочая программа основывается на Образовательной программе дошкольного образования ЧОУ ДО (далее – ООП).

1.5. Рабочая программа (далее - Программа) определяет модель организации образовательного процесса в конкретной группе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы: дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области; определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ЧОУ ДО и контингента обучающихся.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития обучающихся.

4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ЧОУ ДО самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧОУ ДО.

4.2. Рабочая программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное конкретное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом руководителя ЧОУ ДО.

4.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ЧОУ ДО в летний период, календарным учебным графиком).

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов:

- целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения обучающимися образовательной программы).
- содержательный раздел (содержание образовательной работы, планирование работы на учебный год).
- организационный раздел (условия реализации Программы).

5.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ЧОУ ДО.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается использование шрифта TimesNewRoman, кегль 10, страницы нумеруются.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: сведения о ЧОУ ДО; название Программы; адресность (возрастная группа, возраст детей); сведения об авторе (должность, ФИО), место нахождения, год составления Программы.

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

6.4. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ЧОУ ДО 5 лет (на бумажном носителе).