



**Частное образовательное учреждение  
дошкольного образования  
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
ЧОУ ДО «Яркое детство»  
Протокол № 1 от «15» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом исполнительного директора  
ЧОУ ДО «Яркое детство»  
№ \_\_\_\_\_ от «16» августа 2016 г.  
  
\_\_\_\_\_ Минкина А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников Частного образовательного учреждения  
дошкольного образования «Яркое детство»**

**1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое детство» (далее ЧОУ ДО) разработано в соответствии с Уставом ЧОУ ДО «Яркое детство» и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ ДО.

1.2. . В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ ДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДО и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с администрацией ЧОУ ДО. Целью деятельности является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2 Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание работников представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

### **3 Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции Общего собрания относятся:

- 3.1. содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- 3.2. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- 3.3. рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 3.4. рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 3.5. представление интересов работников Учреждения, обеспечение социально-правовой защиты;
- 3.6. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- 3.7. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к поощрению;
- 3.8. заслушивание руководства по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования;
- 3.9. обеспечение гарантий автономности, самоуправления деятельности всего коллектива работников.

### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ, с которыми руководитель ДООУ заключает трудовой договор.

5.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании участвует более половины всех работников учреждения.

5.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Полномочия председателя и секретаря действуют бессрочно вплоть до выбора нового.

5.5. Срок полномочий общего собрания работников составляет 5 (пять) лет.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЧОУ ДО - Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового работников в заседаниях Педагогического совета ДОУ, Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей (законных представителей) воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета ДОУ, Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью и печатью руководителя ОУ.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.