



**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧОУ ДО «Яркое детство»

№ 18 от « 21 » августа 20 18 г.



А.Амосова Амосова А.В

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ЧОУ ДО «Яркое Детство»
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Санкт - Петербург,
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Раздел годового плана
	Анализ деятельности ЧОУ ДО «Яркое Детство» за период 2017-2018 учебного года
	Основное направление деятельности, тема года, цель, годовые задачи
	Содержание деятельности ЧОУ ДО «Яркое Детство» в 2018 – 2019 учебном году
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <ul style="list-style-type: none"> - педсоветы - физкультурно-оздоровительная работа - оздоровительная работа
2.	РАБОТА С КАДРАМИ <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи - производственные собрания - консультации с обслуживающим персоналом <i>Работа с педагогами</i> <ul style="list-style-type: none"> - введение ФГОС ДО в ЧОУ ДО «Яркое Детство» - повышение квалификации педагогических работников - самообразование - консультации для педагогов - семинары, практикумы, пед. часы - открытые просмотры различных форм организации детской деятельности - смотры-конкурсы, выставки детского творчества и др.
3.	РАБОТА С ДЕТЬМИ <ul style="list-style-type: none"> - воспитательно-образовательный процесс - выставки - музыкальные развлечения и праздники
4.	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО
5.	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ -работа с родителями (родительские собрания, анкетирование, открытые мероприятия, праздники, консультации и др.)
6.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
7.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ШКОЛЫ
	График и планы работы узких специалистов на 2018-2019 учебный год
	Учебный план на 2018-2019 учебный год
	Расписание НОД, утренней гимнастики на 2018– 2019 учебный год
	Циклограмма деятельности, план работы, расписание НОД специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)
	«Программа оздоровления детей ЧОУ ДО «Яркое Детство» на 2018-2019 учебный год «РАСТЁМ ЗДОРОВЫМИ»
	План контроля
	ПРИЛОЖЕНИЯ
	Планы работы на текущий месяц
	Объявления для сотрудников и родителей

Анализ деятельности ЧОУ ДО «Яркое Детство» за 2017 – 2018 учебный год

На основе самоанализа деятельности дошкольного учреждения рабочей группой подготовлен «Отчёт по результатам самообследования деятельности Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое Детство»(далее – ЧОУ ДО), который составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 14.06.2013г № 46, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с п.3 ч.2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 373 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Годовом плане на 2018-2019 уч. г. представлен краткий «Анализ деятельности ЧОУ ДО за 2017-2018» (сведения из «Отчёта по результатам самообследования деятельности Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое Детство».

Оценка образовательной деятельности

В ЧОУ ДО разработана основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ЧОУ ДО) - характеризующая специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса (его содержание, формы, применяемые педагогические технологии, методы и приёмы). ООП ЧОУ ДО обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию.

Основанием для разработки ООП ЧОУ ДО стали действующие нормативно – правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования.

ООП ЧОУ ДО реализуется во всех возрастных группах (дети с 3-х до 7-8 лет). ООП ЧОУ ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Объем обязательной части составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%. ООП ЧОУ ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Краткая презентация ООП ЧОУ ДО представлена на официальном сайте дошкольного учреждения (<http://lympic.ukit.me/>)

Структура образовательного процесса:

- непосредственно образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- образовательная деятельность в семье.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется в совместной деятельности взрослого и ребенка в ходе различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, конструктивно-модельной, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграции.

Образовательная деятельность строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия, направленного на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при этом акцент делается на возрастные особенности, потребности, склонности, способности, интересы, темп развития воспитанников.

В процессе реализации задач ООП ЧОУ ДО используются следующие педагогические технологии и методы: здоровьесберегающие технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные технологии, игровая технология, леги-конструирование и др.

Планирование деятельности дошкольного учреждения.

Ежегодно, перед началом учебного года, в ЧОУ ДО разрабатывается система мероприятий, направленных на обеспечение условий ведения воспитательно-образовательной деятельности и повышения эффективности работы по всем направлениям деятельности детского сада в целом; данные мероприятия представлены в Годовом плане ЧОУ ДО на учебный год. Годовой план работы дошкольного учреждения – это целеустремленная программа действий коллектива дошкольного учреждения, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

На Педагогическом Совете (коллегиальном органе управления ЧОУ ДО) рассматриваются основные направления деятельности коллектива ЧОУ ДО по реализации ФГОС ДО, по решению годовых задач учреждения, отражённых в Годовом плане.

В июле-августе 2017 были спланированы мероприятия на 2017-2018 уч. г. по решению следующих годовых задач:

1. Создание условий для развития социальной активности детей в театральнo-игровой деятельности.
2. Развитие связной речи дошкольников в процессе организации культурно-досуговой деятельности.
3. Установление взаимодействия педагогов, родителей и детей при организации театрализованной деятельности в семье.

Таким образом, все мероприятия были посвящены теме года: «Создание системы педагогических мероприятий по развитию коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». В связи с этим были проведены тематические семинары, консультации, организован просмотр театральных уголков групп, проведены родительские собрания, выставки детских работ и т.д.

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: Организация воспитательно-образовательной работы ЧОУ ДО в 2017 - 2018 учебном году.

Цель: Познакомить педагогов с годовыми задачами и основными мероприятиями на новый 2017 – 2018 учебный год.

Педагогический совет №2

Тема: Взаимодействие педагогов, родителей и детей при организации театрализованной деятельности в условиях детского сада и семьи.

Цель: Формирование у родителей представлений о формах проведения театрализованной деятельности дошкольников.

Педагогический совет №3 (итоговый).

Тема: подведение итогов работы ЧОУ ДО за 2017-2018 учебный год.

Цель: анализ деятельности коллектива, перспективные направления деятельности на новый 2018– 2019 учебный год.

Образовательная деятельность в ЧОУ ДО организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных стартовых возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Оценка системы управления организации

Работа в режиме развития дошкольного образования заставляет переосмысливать и по-новому строить систему управления. Ориентирами здесь являются для нас Федеральный закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", региональные нормативно-правовые акты, локальные акты ЧОУ ДО.

Структура и механизм управления ЧОУ ДО обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех компонентов структуры управления, а также вовлеченность работников учреждения и родителей воспитанников (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс.

Управление ЧОУ ДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ЧОУ ДО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЧОУ ДО.

Коллегиальными органами управления ЧОУ ДО являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

Деятельность коллегиальных органов управления ЧОУ ДО регламентируется Уставом Учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Высшим органом управления ЧОУ ДО является Учредитель. Текущее руководство деятельностью осуществляет Директор .

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с разработанными Положениями.

Имеющаяся структура управления соответствует Уставу и функциональным целям и задачам деятельности дошкольного учреждения.

Важным в системе управления является контроль, который выступает базой для принятия управленческих решений; позволяет установить и определить пути и методы устранения выявленных недостатков и распространения положительного опыта.

Таким образом, созданная в дошкольном учреждении система управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Таким образом, решаются принципиальные по важности вопросы функционирования детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе ЧОУ ДО.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

В ЧОУ ДО разработана основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ЧОУ ДО), составленная в соответствии с ФГОС ДО.

ООП ЧОУ ДО состоит из двух частей: обязательной и частью, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 Стандарта). В основу разработки обязательной части программы заложены концептуальные положения Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

При разработке части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ЧОУ ДО учтены региональные особенности г.Санкт-Петербурга, потребности детей и родителей воспитанников (законных представителей), материальные и кадровые возможности ЧДОУ.

Используемые парциальные программы:

- Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки», автор И.Лыкова, Реализуется во всех возрастных группах ЧОУ ДО

- Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста «Безопасность», авторы Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина, Реализуется в группах для детей старшего дошкольного возраста.

- «Программа Цветик-Семицветик», авторы Куражева Н.Ю., Бараева Н.В. Программа реализуется на коррекционно-развивающих занятиях с педагогом психологом для детей дошкольного возраста.

- «Занятия психолога с детьми 2-4-х лет в период адаптации к дошкольному учреждению», авторы Роньжина А.С,

-«Давайте познакомимся!» (Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет), автор Пазухина И.А.,

Результаты диагностики педагогического процесса

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования при реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Диагностика педагогического процесса с детьми второй младшей группы (дети 3 - 4 года)

<i>№</i>	<i>Группа/ направление</i>	<i>2 мл.№ 1</i>
1	Социально-коммуникативное развитие	3,2
2	Познавательное развитие	3.1
3	Речевое развитие	3.0
4	Художественно-эстетическое	3.2
5	Физическое развитие	3.0
<i>Итоговый показатель (суммарный)</i>		15.5
<i>Средний показатель</i>		3,1

При проведении диагностики педагогического процесса во второй младшей группе нами было принято решение учитывать достижения детей в конце учебного года. В начале учебного года педагоги вели наблюдение за детьми в период адаптации.

Диагностика педагогического процесса с детьми 3 -7 лет

№	Группа/ ОО	2 младшая	Средняя	Средняя	Старшая	Старшая	Подготовительная группа № 6
		группа №1	группа №2	группа №3	группа №4	группа №5	
1	Социально – коммуникативное развитие	3,3	3,7	4,0	4,3	4,1	4,4
2	Познавательное развитие	4,3	3,5	3,7	3,9	4,0	4,1
3	Речевое развитие	4,0	3,3	3,1	3,7	3,9	4,6
4	Художественно-эстетическое развитие	3,9	3,9	4,0	4,1	4,3	4,7
5	Физическое развитие	4,4	3,1	4,8	3,6	4,9	4,9
<i>Итоговый показатель по группе</i>		19,9	17,5	19,6	19,6	21,2	22,7
<i>Средний показатель по группе</i>		3,98	3,5	3,92	3,92	4,24	4,54

В результате оценки индивидуального развития (педагогической диагностики) и, анализируя результаты освоения детьми ООП ЧОУ ДО выявлено следующее: обще групповые параметры развития детей в норме, соответствуют целевым ориентирам конкретной возрастной группы детей.

Качество медицинского обслуживания

(Здоровье воспитанников, как показатель качества медицинского обслуживания).

Медицинское обслуживание детей в дошкольном учреждении осуществляется врачами ООО «Евромед Клиник» в пределах функциональных обязанностей медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией ЧОУ ДО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми. Медицинское обслуживание тесно связано с организацией физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в дошкольном учреждении.

Сводные сведения о состоянии здоровья воспитанников ЧОУ ДО за период 2017 – 2018 уч. г., как показатель деятельности дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей

Посещаемость: списочный состав детей на 31.05.2018г. – 72 чел.

Количество дней, проведенных детьми в группах: всего - 14 400, показатель - 80%

Пропуски по болезни: 1 345

Пропуски по причине отпуска: 2 255

В структуре заболеваемости: на 1 месте-болезни органов дыхания, на 2 месте - инфекционные болезни.

Заболеваемость выше у детей от 3-х до 4х лет (особенности детей в период адаптации).

Пропуски по болезни составили всего – 18,68 дней на ребенка

Распределение детей по группам здоровья

1 гр. здоровья всего 30 чел. (41,66%)

2 гр. здоровья всего 35 чел.(48.61%)

3 гр. здоровья всего 7 чел.(9.72%)

Оздоровление и закаливание

Охват детей оздоровительной программой – 72 чел. (100%)

Босохождение, обширное умывание- 72 чел.

Полоскание горла 72 чел.

Физкультура на свежем воздухе – 72 чел.

Плавание – 72 чел.

Режим дня

Непременным условием здорового образа жизни и успешного развития детей является правильный режим, который установлен с учетом 12-ти часового времени пребывания детей в группе. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки и режим соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

Воспитательно-образовательный процесс направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Оценка организации учебного процесса.

Обучение, воспитание и развитие детей осуществляется в соответствии с Уставом ЧОУ ДО, ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. Режим работы ЧОУ ДО -пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье и праздничные – выходные дни. Организация учебного процесса осуществляется на протяжении всего 12-часового пребывания детей в дошкольном учреждении. Уровень образования - дошкольное образование. Платные дополнительные услуги – реализация программы «Английский для дошкольников».

Для организации образовательного (учебного) процесса ЧОУ ДО:

- разрабатывает и утверждает Годовой план работы;
- разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования;
- разрабатывает дополнительную образовательную программу;
- разрабатывает рабочие программы возрастных групп (разрабатывают воспитатели групп) и направлений развития (разрабатывает инструктор физической культуры, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог – психолог, тренер по плаванию);
- определяет режим дня для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН;
- составляет календарный учебный график; учебный план;
- определяет расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД);
- разрабатывает формы перспективного и календарного планирования;
- выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения детей, дидактич. и методические пособия.
- создаёт условия для организации образовательного (учебного процесса), а именно обеспечивает квалифицированными кадрами, организует предметно-пространственную среду, материально-техническое обеспечение ЧОУ ДО , в том числе средствами обучения.

(Соответствующая документация представлена на официальном сайте ЧОУ ДО

(http://lympic.ukit.me/obrazovatelnaia_dieiatelnost)

В ЧОУ ДО созданы условия для разностороннего развития детей с 3-х до 7 лет.

Всего функционирует 6 групп.

Комплектование групп в 2018-2019 уч. г.

- вторая младшая общеразвивающая (дети 3-4 г.) – 1 группа
- средняя группа общеразвивающая (дети 4-5 л.) – 2 группы
- старшая группа общеразвивающая (дети 5-6 л.) – 2 группы
- подготовительная общеразвивающая (дети 6-7 л.) – 1 группа

Продолжительность учебного года составляет 36 недель (1 и 2 полугодия) без учета каникулярного времени. Из них 4 недели (во второй младшей группе – 5 недель) - вариативные формы организации детской деятельности: период адаптации, период педагогического обследования. Проводимая система отслеживания за результатами освоения детьми образовательных областей (диагностика педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО) не приводит к увеличению нагрузки на детей, т.к. осуществляется в образовательной, игровой деятельности, повседневной жизни ребенка в детском саду, путем наблюдений и бесед.

С 01.06.19. по 31.08.19.г.г. организуются летние каникулы, во время которых проводятся развлечения, праздники, экскурсии, занятия художественно – эстетического и оздоровительного цикла в соответствии с тематическим планированием, а также увеличивается продолжительность прогулки.

В ЧОУ ДО используются фронтальные, групповые, индивидуальные формы организованного обучения - непосредственно образовательная деятельность (НОД), которая организуется по всем направлениям развития в соответствии с ФГОС ДО.

Вывод: Организация учебного процесса ведётся в соответствии с нормативными документами и локальными актами дошкольного учреждения. При данной организации учебного процесса созданы все условия для реализации задач программы дошкольного образования и освоения детьми в полном объёме образовательных областей в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

Оценка востребованности выпускников.

Принятие нового ФГОС ДО – важный этап преемственности деятельности детского сада и школы. Механизм осуществления преемственности функционирует с помощью определенных форм и методов, реализуемых в процессе специально организованной деятельности администрации дошкольного учреждения, педагогов, учителей начальных классов школ и родителей по созданию условий для эффективного и безболезненного перехода детей в начальную школу. С этой целью в ЧОУ ДО проводились родительские собрания с участием директора и учителя начальной школы, оформлялись стенды «У вас в семье будущий первоклассник!», «Советы для родителей по адаптации детей к школе», проводились тематические беседы с детьми, направленные на развитие интереса и формирование положительной мотивационной установки у будущих первоклассников.

Сведения о выпускниках ЧОУ ДО в 2017 – 2018 учебном году

Подготовительная группа № 6 – 13 человек
Всего – 13 выпускников

Сведения о поступлении выпускников ЧОУ ДО в начальные школы:

<i>№</i>	<i>Учебное заведение</i>	<i>Кол-во выпускников ЧОУ ДО - первоклассников</i>
1	Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»	7
2	Гимназия №41 им. Эриха Кестнера с углубленным изучением немецкого языка	2
3	Гимназия № 116	3
4	Другие учебные заведения города, района и области (по месту жительства)	1
ИТОГО		13

Выпускники нашего дошкольного учреждения - каждый год 1 сентября приходят к нам, к своим педагогам поделиться своей радостью и ненадолго вернуться в дошкольное детство.

Вывод: все выпускники ЧОУ ДО поступили в одни из лучших школ Приморского района, достаточно хорошо адаптированы к школьному обучению, имеют необходимый

уровень знаний для успешного обучения на новой ступени образования (начальная школа).

Оценка качества кадрового обеспечения.

Администрация ЧОУ ДО учитывает требования к кадровым условиям реализации ООП ЧОУ ДО. Учреждение укомплектовано квалифицированными руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками и младшим обслуживающим персоналом.

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учёта, оздоровительной деятельности в штат ЧОУ ДО входит соответствующий квалифицированный персонал.

	<i>Показатель</i>	<i>2018г</i>	<i>2017г</i>
1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21	21
	- имеющих высшее образование	15/71%	15/71%
	- имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15/71%	15/71%
	- имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (пр	6/29%	6/29%
2	которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория	2/9 %	2/9 %
	- Высшая	0/0	0/0
	- Первая	2/9%	2/9%
	- Соответствие занимаемой должности	21/100%	21/100%
3	Стаж:		
	До 5 лет	11/52%	11/52%
	Свыше 30 лет	0	0
	Возраст:		
	до 30 лет	14/66%	14/66%
	до 55 лет	7/34%	7/34%
4	КПК - за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ЧОУ ДО, в общей численности пед. и административно-хозяйственных работников	6/28%	4/19%
	КПК – прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/42%	0
5	Наличие в ЧОУ ДО следующих педагогических работников:		
	Музыкального руководителя	1	1
	Инструктора по физической культуре	1	1
	Тренера по плаванию	1	1
	Педагога-психолог	1	1
	Педагога дополнительного образования	1	1

В ЧОУ ДО используются следующие формы работы с педагогическим коллективом: курсы повышения квалификации, педсоветы, совещания, консультации, семинары, семинары – проекты, смотры – конкурсы, самообразование, обобщение и распространение опыта работы, контроль воспитательно – образовательного процесса.

Вывод: Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что в целом коллектив ЧОУ ДО работоспособный, творческий, полный перспектив, объединён общими целями и задачами. О результативности методической работы по обеспечению развития педагогов ЧОУ ДО говорит положительная динамика образовательного процесса и

квалификационного уровня педагогических кадров. Таким образом, в ЧОУ ДО созданы условия, обеспечивающие непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными кадрами реализацию ООП ДО в течение всего времени пребывания детей в дошкольном учреждении.

Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Целью учебно - методической работы в дошкольном учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

В ЧОУ ДО создана система методической работы, в которую входит Педагогический совет, позволяющий педагогам постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.

Центром всей методической работы является методический кабинет.

Большое внимание в ЧОУ ДО уделяется самообразованию педагогов. Результаты педагогов – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты мероприятий с детьми, проекты, сценарии, планы, фото- видео-материалы.

Также учебно-методическое обеспечение представляет собой совокупность нормативно-правовых, методических, учебных материалов, используемых в процессе воспитания и обучения дошкольников.

В методическом кабинете педагоги имеют возможность пользоваться интернет - ресурсами, использовать фото - видео-теку (база видеопрезентаций, музыкальные диски, фото-видео-отчёты).

Вывод: Система учебно-методического обеспечения образовательного процесса соответствует задачам деятельности ЧОУ ДО и годовым задачам, принимаемым на текущий учебный год, способствует повышению уровня профессиональной компетенции педагогов дошкольного учреждения.

Оценка качества библиотечно - информационного обеспечения.

В ЧОУ ДО имеется необходимая методическая и художественная литература, позволяющая реализовать ООП ЧОУ ДО в полном объеме. Однако с введением ФГОС дошкольного образования требуется регулярное обновление и пополнение методической литературы именно в этом направлении.

Программа ЧОУ ДО, разработанная на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Основными литературными источниками для разработки рабочих программ педагогов является учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», под ред. Н.Е.Вераксы, которая является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности педагогов.

Имеется набор картин разного содержания для проведения НОД познавательного, художественно-эстетического характера и т.д. Картины и наглядно-дидактический материал систематизирован, имеется каталог.

В каждой возрастной группе имеется набор дидактического, наглядно-демонстрационного материала, в комплект (набор) входят различные тематические пособия.

В методическом кабинете находится весь дидактический материал для проведения непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с возрастной группой, составлен каталог всех пособий, в каждой группе имеется библиотека (книжный уголок).

В методическом кабинете педагоги имеют возможность пользоваться интернет-ресурсами, использовать фото - видео-теку (база видеопрезентаций, музыкальные диски, фото-видео-отчёты).

В ЧОУ ДО действует официальный сайт, разработанный соответствии со ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации Закона Российской Федерации

«Об образовании в Российской Федерации, где родители могут в открытом доступе просматривать информацию о ЧОУ ДО.

Вывод: Библиотечно-информационное обеспечение достаточное для организации образовательного процесса. Взаимодействие семьи и детского сада через единое информационное пространство позволяет более эффективно решать вопросы воспитания и образования детей.

Оценка качества материально-технической базы.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, является состояние материально-технической базы дошкольного учреждения.

	<i>Наименование</i>	<i>Психолого-педагогическое назначение</i>
1	Кабинет исполнительного директора	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями. Просветительская, разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. Создание благоприятного психо – эмоционального климата для сотрудников ЧОУ ДО и родителей
2	Методический кабинет	Методическая библиотека для педагогов. Семинары, консультации. Круглые столы. Педагогические часы. Педагогические советы. Повышение профессионального уровня педагогов. Разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста
3	Музыкальный зал	Утренняя гимнастика под музыку. Праздники, досуги, музыкальные занятия, индивидуальная работа. Развитие музыкальных способностей детей, их эмоционально – волевой сферы. Обучение детей дошкольного возраста игре на музыкальных инструментах. Подгрупповая и индивидуальная работа по театральной деятельности. Развитие творческих способностей детей посредством различных видов театрализованной деятельности. Консультационная работа по вопросам музыкального воспитания для родителей
4	Спортивный зал	Утренняя гимнастика. Спортивные праздники. Физкультурные досуги. Укрепление здоровья детей. Приобщение к здоровому образу жизни. Развитие способности к восприятию и передаче движений
5	Кабинет педагога - психолога	Индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми. Консультативная работа с родителями и педагогами. Эмоционально-познавательное развитие. Коммуникативное развитие.
6	Кабинет медицинской сестры	Входной контроль. Консультативно – просветительская работа с родителями и сотрудниками ЧОУ ДО. Профилактическая – оздоровительная работа с детьми
7	Групповые комнаты	Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательно-образовательной работы
8	Раздевальная комната	Информационно-просветительская работа с родителями
9	«Зеленая зона» участка «Огород»	Развитие познавательной деятельности. Развитие трудовой деятельности

Все соответствующие кабинеты сотрудников оснащены современным специальным техническим оборудованием для обеспечения ведения документооборота Учреждения.

Информационно-технологическое обеспечение

Вывод: Рабочие места административных работников, воспитателей, медперсонала, педагога-психолога - оснащены компьютерной техникой и соответствующими расходными материалами.	Всего в ЧОУ ДО - Персональный компьютер – 7 - Ноутбук – 2 - МФУ - 6, - Музыкальный центр – 2 - Магнитофон -6. - Видеопроектор (мультимедийная установка) – 1 - Экран для видеопроектора - 1 - Телефон – 6
--	---

Групповые помещения оснащены учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей, ООП ЧОУ ДО.

На территории дошкольного учреждения имеются 5 прогулочных участков, оборудованных специальными игровыми модулями (песочницы, машинки, кораблики, дуги, домики, лазы, скамейки и др.). Выносной материал для игровой деятельности детей в летний период в достаточном количестве. Каждый год к 1 июня – Дню защиты детей, приобретаются песочные наборы, спортивный материал для детских игр на улице.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ЧОУ ДО, а также территории – участков детского сада, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. (ФГОС ДО п.3.3.1.). Все возрастные группы обеспечены соответствующим развивающим материалом (игры, игровые модули, пособия, канцтовары, мебель и т.д.).

Таким образом, материально-техническое обеспечение Программы включает в себя учебно-методический комплект, средства обучения, в том числе техническое, мебель и оборудование, в том числе спортивное, оздоровительное и игровое, различное оснащение (предметы) и инвентарь необходимые для реализации Программы, сопутствующие материалы.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ЧОУ ДО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В ЧОУ ДО созданы материально-технические условия для организации качественного питания и медицинского обслуживания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами.

Оценка качества организации питания.

Организация рационального питания является одним из основных факторов, определяющих нормальное развитие ребенка.

Основными принципами организации процесса питания в ЧОУ ДО являются: достаточное поступление всех пищевых веществ, необходимых для нормального роста и развития детского организма, соблюдение санитарных правил приготовления пищи, гигиенических норм и эстетики питания.

Организация питания в ЧОУ ДО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В ЧОУ ДО организовано 6 - ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

Питание организовано в соответствии с пятнадцатидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для детей от 3 до 7 лет.

На основании ежедневного меню составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо заведена технологическая карта. В ЧОУ ДО обеспечена витаминизация за счет введения в рацион детей витаминизированного хлеба, йодированной соли, С-витаминизация. Имеется пятнадцатидневное меню. В группах соблюдается питьевой режим.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля (снятие пробы) бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильники, плиты, овощечистка, овощерезка, мясорубка, электропривод, конвектомат, фильтр для воды и т.д.

На пищеблоке созданы условия для соблюдения правил техники безопасности (инструкции, удобное и безопасное расположение оборудования и т.д.), регулярный осмотр, своевременный ремонт и обслуживание оборудования (холодильные установки, сантехоборудование, фильтр и др.). С соответствующими организациями заключены договора на поставку продуктов питания и обслуживание техоборудования пищеблока и всего дошкольного учреждения (копии прилагаются).

В ЧОУ ДО разработана ПРОГРАММА производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий за условиями обучения и воспитания воспитанников.

С целью совершенствования организации питания в ЧОУ ДО:

- ответственными за организацию питания освоена и внедряется система/программа ХАССП;

- приобретена Программа 1-с по организации питания в дошкольных учреждениях;

- проводится корректировка 10-ти дневного меню на зимний и летний периоды;

Таким образом, в ЧДОУ соблюдены все санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к получению и транспортировке продуктов, местам и условиям их хранения, кулинарной обработке, раздаче блюд, обработке посуды в групповых ячейках.

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Территория ЧОУ ДО имеет металлическое ограждение (забор) по всему периметру – состояние хорошее. Освещение территории исправно.

Имеется внешнее видеонаблюдение с сохранением памяти.

Наличие КПП – пост охраны.

Помещение и территория (два входа на территорию) оборудовано домофонами, с видеомонитором, направленными на все участки детского сада. Все родители обеспечены домофонными ключами.

Меры противопожарной безопасности соблюдаются в соответствии с требованиями.

Система оповещения звуковая в наличии.

Установлена тревожная сигнализация (тревожная кнопка), заключён договор на обслуживание.

Охрану объекта осуществляет ООО «Амур».

Ежегодно проводится внутренняя проверка – контроль готовности учреждения к новому учебному году (акты готовности – проверка соответствия ТБ, ПБ, СанПиН, оснащение педпроцесса, документация к учебному году).

В задачи по соблюдению мер противопожарной и антитеррористической безопасности входит проведение мероприятий по охране труда сотрудников учреждения. Все работники ЧОУ ДО проходят инструктаж, обучение и проверку знаний требований охраны труда. Помимо

этого в каждой группе имеется папка с инструкциями по проведению занятий с детьми, прогулок, экскурсий, соблюдению ТБ и ПБ на рабочем месте.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание воспитанию и обучению детей основам безопасности жизнедеятельности. С детьми старшего дошкольного возраста проводятся занятия - НОД на тему «Основы безопасности жизнедеятельности» (2 раза в месяц). С детьми более младшего возраста эти же вопросы раскрываются в процессе интеграции образовательных областей при проведении НОД познавательного характера, в ходе совместной и самостоятельной деятельности, в режимных моментах.

Таким образом, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности соответствуют требованиям, применяемым к ним. Своевременно выполняются указания надзорных органов. Необходимо всем сотрудникам Учреждения быть бдительными и не допускать проникновения на территорию Учреждения и в здание посторонних подозрительных лиц. Продолжать информировать родителей о необходимости обучения детей в условиях семьи вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Вывод: Материально-техническое обеспечение ЧОУ ДО соответствует: санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, современным требованиям к организации воспитания и обучения в детском саду, принципам развивающей предметно-пространственной средой, требованиям к учебно-методическому оснащению, оборудованию. Весь товар сертифицирован.

Оценка системы взаимодействия с семьями воспитанников.

Система взаимодействия ЧОУ ДО с родителями (законными представителями) включает:

- ознакомление родителей с результатами работы ЧОУ ДО на общих родительских собраниях;
- ознакомление родителей с содержанием работы ЧОУ ДО направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях

Методы и формы работы с родителями (законными представителями)

- наглядно-информационные–информационно-аналитические
- досуговые–информационно-ознакомительные

Соответствующая документация по работе с родителями (законными представителями) ведётся своевременно, это - протоколы родительских собраний, листы регистрации родителей – о присутствии/отсутствии на собрании, папка методических рекомендаций и др. рабочие материалы - сообщения, фото и видео- материалы для проведения родительских собраний(находятся у педагогов группы). Выписки из протоколов родительских собраний групп, протоколы заседаний Совета родителей находятся у заместителя заведующей.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) подтвердили удовлетворённость условиями и услугами, оказываемыми в ЧОУ ДО см. раздел 2)

Вывод: взаимодействие ЧОУ ДО с семьями воспитанников организовано на достаточно высоком уровне, родители имеют возможность своевременно получать интересующую их информацию о деятельности дошкольного учреждения, о планах, мероприятиях.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Целью организации внутренней оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования. В связи с этим в ЧОУ ДО проводится внутренний мониторинг качества образования (ВМКО), под которым понимается деятельность по информационному обеспечению управления дошкольной организацией, основанная на систематическом анализе качества организации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Нормативно-правовой регламентацией функционирования ВМКО в ЧОУ ДО являются:

- «Положение о текущем контроле освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования в Частном образовательном учреждении дошкольного образования «Яркое Детство» (Положение);

- «План проведения внутренней оценки качества образования в Частном образовательном учреждении дошкольного образования «Яркое Детство» (План).

ВМКО отслеживает:

- *качество условий*, обеспечивающих образовательную деятельность в ЧОУ ДО;

- *качество процессов*, обеспечивающих образовательную деятельность в ЧОУ ДО;

- *качество результатов* образовательной деятельности в ЧОУ ДО.

В качестве источников данных для оценки качества образования в ЧОУ ДО используется:

- анализ, контроль за состоянием материально-технического обеспечения деятельности дошкольного учреждения;

- медицинская статистика;

- социальная статистика;

- образовательная статистика;

- итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы;

- анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворённости условиями и услугами, оказываемыми в дошкольном учреждении;

- анкетирование педагогов;

- активность и заинтересованность родителей (законных представителей) в деятельности дошкольного учреждения;

- социологические опросы;

- отчеты педагогов и воспитателей в ЧОУ ДО;

- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

В соответствии с Положением ВМКО предполагает гласность результатов, полученных в процессе анализа деятельности дошкольного учреждения. Придание гласности результатам осуществляется в следующих формах:

- информирование о результатах внутренней оценки качества образования Учредителя, педагогических и других работников дошкольного учреждения;

- информирование о результатах внутренней оценки качества образования общественности (в полном объёме или частично) посредством публикаций на сайте, стендах, аналитических отчётов, докладов, сообщений на родительских собраниях.

Выводы, перспективные направления.

В процессе самоанализа деятельности ЧОУ ДО за 2018-2019 год сделаны выводы по каждому направлению функционирования дошкольного учреждения, определены перспективы развития, поставлены следующие задачи:

1. Улучшение материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО.
2. Повышение квалификации педагогов дошкольного учреждения в соответствии с нормативными требованиями.
3. Использование инновационных технологий в образовательном процессе с детьми.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив ЧОУ ДО планирует организацию воспитательно-образовательного процесса с детьми по направлению «Развитие познавательной активности детей в процессе ознакомления с социальным и предметным и природным миром посредством музейно-выставочной педагогики».

Основное направление деятельности ЧОУ ДО в 2018--2019 учебном году.

«Построение работы ЧОУ ДО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе».

Цель деятельности ЧОУ ДО:

«Обеспечение целостного развития детей, укрепление физического, психического здоровья, осуществление необходимой коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников»

Тема года:

«Развитие познавательного интереса, любознательности и речевой активности у дошкольников посредством организации музейно-выставочной среды дошкольного учреждения».

Задачи года:

1. Совершенствование педагогической работы по решению задач познавательного и речевого развития дошкольников через организацию экскурсий по мини-музеям и выставкам дошкольного учреждения.
2. Взаимодействие с родителями по формированию у дошкольников познавательной самостоятельности и инициативности.
3. Развитие связной речи дошкольников через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок.
4. Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО.

Содержание деятельности ЧОУ ДО в 2018-2019 учебном году

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

		Дата	Отв./вып.
Педсоветы			
Педагогический совет №1 (установочный)		29.08.18	Исполнительный директор, Методист, Воспитатель
<p>Тема: Организация воспитательно-образовательной работы ЧОУ ДО в 2018 - 2019 учебном году.</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с годовыми задачами и основными мероприятиями на новый 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы ЧОУ ДО. 2. Приоритетные задачи дошкольного учреждения на 2018-2019 уч. г. 3. Информирование об изменениях в нормативно-правовых актах. 4. Принятие годового плана на 2018-2019 учебный год. 5. Принятие локальных актов учреждения. 6. Организационные вопросы. 			
Педагогический совет №2 (итоговый).		май	Исполнительный директор, Методист, Воспитатель
<p>Тема: подведение итогов работы ЧОУ ДО за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Цель: анализ деятельности коллектива, перспективные направления деятельности на новый 2019– 2020 учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества решения годовых задач. 2. Результаты аттестационных мероприятий. 3. Анализ работы рабочей группы по подготовке «Отчёта о самообследовании деятельности ЧОУ ДО за 2018 уч. г.» 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Орг. вопросы. 			
Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа в ЧОУ ДО			
№ п\п	Мероприятия	сроки	Отв./вып.
1.	Тематический контроль: «Физкультурный уголок в группах».	Сентябрь Октябрь	Старшая медицинская сестра Методист
2.	Консультация «Приемы закаливания детей в домашних условиях, в условиях детского сада»	Сентябрь Октябрь	Старшая медицинская сестра Методист
3.	Консультации индивидуальные и подгрупповые с педагогами «Использование релаксационных этюдов и упражнений в работе с гиперактивными детьми»	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Печатные рекомендации педагогам «О приемах использования дыхательных упражнений на утренней гимнастике и динамических паузах в НОД»	Ноябрь	Инструктор по физ. восп.
5.	Печатные рекомендации для педагогов «Использование стихотворной формы при проведении пробуждения после сна»	Ноябрь	Инструктор физ. восп.

6.	«Условия формирования и сохранения правильной осанки у детей дошкольного возраста», рекомендации для педагогов и родителей	Декабрь	Инструктор физ. восп.
7.	Печатные рекомендации для педагогов «Ребёнок и природа» /о приёмах обучения детей безопасному поведению в природе, с целью сохранения своего здоровья	Май	Воспитат.
8.	Осуществление медико-педагогического контроля над проведением физкультурных занятий	По плану	Ст. мед. сестра Инструктор физ. восп.
9.	Реализация задач образовательной области «Физическая культура» и «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО.	В течение уч. г.	Ст. мед. сестра Методист

Медицинская, оздоровительная работа

№	Мероприятия	сроки	Отв./вып
1	Обследование детей узкими специалистами	По плану	Ст. медсестра
2	Контроль за соблюдением санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Ст. медсестра
3	Консультации (индивидуальные, групповые) о правилах выполнения должностных обязанностей, педагогов в соответствии с СанПИН.	По плану	Ст. медсестра
4	Коррекция программы оздоровления воспитанников ЧОУ ДО.	В течение года	Ст. медсестра
5	Проведение систематического планового контроля за организацией деятельности ЧОУ ДО (соблюдение норм СанПиН, работа пищеблока, организация питания, состояние оборудования пищеблока, медосмор сотрудников и т.д.) в соответствии с утверждённой Программой производственного контроля в ЧОУ ДО.	В соотв.с программой	Ст. медсестра Назначенные ответственные

II. РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи

№	Мероприятия	сроки	Отв./вып.
1.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Исп. директор
2.	Текущий инструктаж по охране труда	Сентябрь, январь	Исп. директор
3.	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Завхоз
4.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Исп. директор
5.	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	Декабрь	Завхоз
6.	Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	Март	Завхоз
7.	Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы	Май	Завхоз
8.	Техника безопасности при проведении прогулок с детьми	Сентябрь январь	Методист

9.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Октябрь	Исп. директор
10.	Консультация: «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Декабрь	Методист
11.	Профилактика гриппа в ЧОУ ДО в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Старшая медсестра
12.	Проведение инструктажа по правилам организации летне – оздоровительного периода.	Май	Старшая медсестра
13.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением сотрудниками правил ТБ, ПБ, должностных обязанностей.	В течение года	Завхоз
14.	Инструктажи/беседы с сотрудниками по соблюдению бдительности за сохранностью личного и общественного имущества, во избежание краж.	В течение года	Исп. директор
15.	Организация обучения ответственных лиц по ТБ, ЭБ.	По плану	Исп. директор
16.	Соблюдение антитеррористических мер.	Сент. Апрель	Исп. директор

Производственные собрания, совещания

№ п/п	Мероприятия	сроки	Отв / вып
1.	Готовность ЧОУ ДО к новому учебному году.	Август	Исп. Директор
2.	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Исп. Директор
3.	О подготовке ЧОУ ДО к зимнему периоду	Ноябрь	Исп. Директор
4.	Об усилении мер по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	Исп. Директор
7.	О подготовке к мероприятиям, посвящённым новогоднему празднику	Декабрь	Методист
8.	Организация субботников на территории детского сада	Апрель	Завхоз
9.	О переходе на летний режим работы.	Май	Исп. Директор, методист
10.	Информирование сотрудников об изменении нормативных документов, локальных актов учреждения.		

Консультации с обслуживающим персоналом

1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Исп. директор завхоз
2.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	Ноябрь	Методист.
3.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В теч. года	Ст. медсестра
4.	О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период.	Май	Ст. медсестра

Реализация Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ЧОУ ДО

№ п\п	Мероприятия	сроки	Отв./вып.
1.	Реализация ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Исп. Директор Методист
2.	Анализ соответствия предметно - развивающей среды дошкольного учреждения требованиям ФГОС ДО.	Октябрь Март	Исп. Директор Методист
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по функционированию учреждения в соответствии с ФГОС ДО.	По мере поступления	Исп. Директор Методист
4.	Повышение квалификации педагогических работников в вопросах модернизации дошкольного образования в связи с введением ФГОС ДО (педсоветы, семинары, консультации). По плану методической работы.	В течение года	Исп. Директор Методист
Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Курсы повышения квалификации педагогов в соответствии с «Системой работы по повышению квалификации педагогических работников ЧОУ ДО	По плану	Методист
2.	Ознакомление с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, изменениями в Законе «Об образовании в РФ».	В теч. года	Исп. Директор Методист
3.	Обновление методической базы дошкольного учреждения (методическая литература, наглядно-дидактические пособия)	В теч. года	Методист
6.	Работа с молодыми специалистами в соответствии с утверждённым Планом.	По плану	Исп. Директор Методист
7.	Организация самообразования педагогов.	В теч. года	Исп. Директор Методист
8.	Повышение профессиональной компетенции педагогов по направлению «Организация музейно-выставочной среды для проведения мероприятий с детьми в разных возрастных группах»	В теч. года	Методист
9.	«Развитие нравственных качеств детей при ознакомлении с понятиями волонтерского характера»	В теч. года	Методист
Самообразование педагогов			
№ п\п	Мероприятия	сроки	отв./вып.
1.	Посещение методических объединений	В течение года	Методист
2.	Работа педагогов по индивидуальной методической теме.	В течение года	Исп. Директор, методист
3.	Знакомство с новинками методической литературы	В теч. года	педагоги
4.	Ведение отчётной документации «Мониторинг профессиональной деятельности педагогов».	Май, 2019г.	педагоги
Консультации для педагогов			
№ п\п	Мероприятия	сроки	отв./вып.
1.	Методика проведения педагогической оценки (по всем видам детской деятельности)	Нач. и конец года	Методист

2.	Содержание образовательных областей и направления в соответствии с ФГОС / формирование банка информации по реализации задач ОО в соответствии с ФГОС ДО. Организация НОД по Образовательной Программе дошкольного образования	Сентябрь, октябрь	Методист
3.	Консультация: документация воспитателя и специалистов (комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС). Паспорт группы, кабинетов.	Сентябрь	
4.	Ознакомление с новыми методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО	По мере выпуска	Методист
5.	Требования ТБ к оснащению (наполнению) и оформлению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения для организации театрально-игровой деятельности дошкольников.	Октябрь	Методист
6.	Подготовка к родительским собраниям, оформление документации по работе с родителями (план работы, протоколы родительских собраний)	Сентябрь	Исп. директор
7.	Оформление адаптационных карт детей	Адаптац. период	Педагог - психолог
8.	«Организация опытно-экспериментальной деятельности в рамках НОД и совместной деятельности педагогов и детей»	Октябрь	Методист
9.	Особенности речевого поведения педагога в общении с родителями/консультации индивидуальные и подгрупповые Портфолио ребёнка	В теч. года	Воспита
Семинары, семинары-практикумы, педчасы			
№ п/п	Мероприятия	сроки	Отв.
1.	Семинар – практикум «Приёмы руководства экскурсионной деятельностью в процессе проведения выставок, посещения мини-музеев детей дошкольного возраста» с видеопрезентацией и мастер-классом.	Октябрь	Методист, старшая медсестра
2.	Круглый стол «Развитие связной речи детей через целенаправленное обучение рассказыванию по картине и серии сюжетных картинок»	Декабрь	Воспитат.
3.	«Развивающая среда для организации сюжетно-ролевых игр»	Февраль	Воспитат.
Открытые просмотры различных форм организации детской деятельности (НОД, совместная партнёрская деятельность педагога с детьми, самостоятельная игровая, познавательная деятельность детей)			
1.	Организация самостоятельной игровой деятельности детей в развивающих уголках. (младшая группа)	Ноябрь	Воспитат.
2.	Проведение НОД с использованием кукольного театра (младшая группа)	Декабрь	Воспитат.
3.	Организация деятельности детей в театральном уголке (средние группы)	Ноябрь	Воспитат.

4.	Проведение НОД «Мы пришли в музей» - средний и старший дошкольный возраст	Январь	Воспитат.
5.	Организация открытых показательных НОД для родителей	Январь-февраль	Воспитат.
Смотры – конкурсы, выставки детского творчества и др.			
1.	Смотр «Готовность групп и кабинетов к началу 2018-2019 учебного году»	Август	Исп. Директор, завхоз, методист
2.	Смотр «Зона экспериментирования в группе»	Октябрь	Методист
3.	Организация и оформление выставок детского творчества (в соответствии с годовым планом)	В течение года	Ст. восп.
4.	Смотр-конкурс: «Участок в зимний период» «Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду»	Ноябрь, май	Ст. восп. завхоз
III. РАБОТА С ДЕТЬМИ			
№ п.	Мероприятия	сроки	Отв.
1.	Проведение всех запланированных мероприятий в соответствии с годовыми задачами, ООП ДО, реализация Учебного плана	В течение года	Все сотрудники
2.	Выставки Выставка детских поделок, рисунков, выполненных индивидуально и совместно с родителями. Индивидуальные выставки детей.	В течение года по плану	Педагог дополнительного образования Воспитатели
3.	Выставка «Осенняя фантазия»	октябрь	Воспитатели
4.	Выставка детских творческих работ: «Здравствуй, Зимушка-Зима», «Зимний букет»	Январь	Воспитатели
5.	Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Воспитатели
6.	Выставка детских работ: «Вот они какие - наши мамы»	Март	Воспитатели
7.	Выставка детских работ: «Здравствуй, Весна-Красна»	Апрель-май	Воспитатели
8.	Выставка детских работ: «Лето наше звонкое»	Июнь-август	Воспитатели
9.	Выставка детских работ «Мой город лучше всех на свете!» (Ко Дню города – день рождения г. Санкт - Петербург)	Август	Воспитатели
Музыкальные развлечения, праздники			
№ п.	Мероприятия	сроки	Отв.
1.	Развлечение: «День знаний»	1 сентября 2018	Муз. руковод., методист, воспитат.
2.	Осенний бал: «Что нам осень принесла» (по графику проведения утренников)	Октябрь	Муз. руковод., методист, воспитат.
3.	Тематические мероприятия к празднику «День матери»	Ноябрь	Муз. руковод., методист,

			воспитат.
4	Утренники: «Новогодние чудеса!»	Декабрь	Муз. рук. воспит.
5	Музыкально-спортивное развлечение, посвящённое «Дню защитника отечества».	Февраль	Муз. рук., воспит.
6	Уличные гулянья: «Масленица широкая идет!»	Март	Воспитатели
7	Утренники: «Мамин День» Мероприятия посвящены Международному женскому Дню 8 марта	Март	Муз. рук., восп.
8	День открытых дверей	Апрель	Исп. Директор, методист
9	Тематические мероприятия: «День Победы»	Май	Муз. рук., восп.
10	Торжественный выпуск детей в школу «До свидания Детский сад!»	Май	Муз. рук., методист, воспитат.
11	Развлечение: «День защиты детей»	1 июня	Муз. рук. восп.
12	День России «Олимпийцы, спортсмены - вперёд к победе!»	11 июня	Методист, воспитат.

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п.	Мероприятия	сроки	Отв.
1	Контроль за созданием условий для пребывания детей в ЧОУ ДО и реализацией задач ООП ДО. <u>Комплексная проверка:</u> - Готовность дошкольного учреждения к новому 2018-2019 учебному году. - Готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий для детей младшего дошкольного возраста.	Август 2018 Сентябрь- декабрь 2018	Исп. директор Методист
2	Контроль за организацией педпроцесса (по плану / прилагается) <u>Основные направления контроля:</u> Предупредительный контроль: <i>Организация физкультурно-оздоровительной работы</i> - Соблюдение режима дня и организация жизни ребёнка в ЧОУ ДО. - Проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна. - Медико-педагогический контроль за соблюдением максимальной нагрузки в процессе проведения НОД в соответствии с возрастной группой. <i>Подготовка и проведение непосредственной образовательной деятельности молодыми специалистами.</i> - Планирование и подготовка к НОД, методика проведения НОД, формы организации детской деятельности, использование наглядно-	Постоянно Сентябрь Ноябрь 2018 Февраль 2019	Ст. медсестра. Методист

	демонстрационного материала. <i>Документация педагогов:</i> - планирование воспитательно-образовательного процесса; - аналитическая деятельность педагогов (оценка педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО, мониторинг профессиональной деятельности педагогов)		
3	Тематический контроль: <i>Реализация задач познавательного развития детей через приобщение их к театрализованной деятельности.</i> - создание условий (Театральный уголок); - планирование и проведение досугов и развлечений в группах; - подготовка и проведение родительских собраний (с показательным мероприятием);	В течение года	Исп. Директор Методист Воспитатель
4	Итоговый контроль: выявление готовности детей к обучению в школе. (В соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования в соответствии с ФГОС)	Апрель	Исп. Директор Методист Педагог – психолог
5	Анализ педагогической деятельности, подведение итогов, отчёты.	Апрель, май	Исп. Директор Методист
V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
№ п.	Мероприятия	сроки	Отв.
Работа с родителями			
1	Родительские собрания в каждой возрастной группе	3 раза в год	Исп. Директор Методист Педагог – психолог Ст. мед. сестра
2	Оформление информационных стендов для родителей в фойе и группах дошкольного учреждения	В течение года	Методист, воспитатели
3	Проведение дней открытых дверей	Апрель 2018	Исп. Директор, воспитатели
4	Проведение праздничных мероприятий с детьми для родителей (утренники, развлечения, открытые НОД, выставки совместного творчества родителей с детьми)	В соответствии с годовым планом	Муз. рук., методист, воспитатели
5	Анкетирование с целью выявления мнения родителей о деятельности дошкольного учреждения, тематическое анкетирование в соответствии с темой года.	В течение года	Методист
Консультации медицинского персонала для родителей			
1	Адаптация детей к условиям ЧОУ ДО (для родителей, индивидуально, на собраниях)	Сентябрь, октябрь	Врач, ст. медсестра
2	Грипп – современный подход к профилактике и лечению. Печатные рекомендации	Ноябрь – декабрь	Врач, ст. медсестра
3	Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний – практическое занятие.	Январь – февраль	Врач, ст. медсестра
4	Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и	В теч. года	Врач, ст.

	родителям о прививках. Печатные материалы, стенд и индивидуальное консультирование.		медсестра
5	Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах. Содержание йода в продуктах питания.	Март	Врач, ст. медсестра
6	Обще групповое собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка медицинских карт для поступления в школу. Вакцинопрофилактика дошкольников.	Апрель	Врач, ст. медсестра
На протяжении всего пребывания детей в дошкольном учреждении медицинскими работниками ведётся индивидуальное консультирование родителей по вопросам вакцинопрофилактики и сохранения и укрепления здоровья детей (организованно и по запросу родителей)			
VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
№ п.	Мероприятия	сроки	Отв.
1	Подготовка учреждения к новому 2018 - 2019 учебному году	Август	Исп. директор Завхоз
2	Работа с кадрами - проведение производственных совещаний - проведение административных совещаний - проведение совещаний с персоналом - проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей - проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка и должностным обязанностям	В течение года постоянно	Исп. директор Завхоз Методист
3	Приобретение: - расходные хозяйственные материалы для обеспечения СанРежима - игровые, методические пособия - канцтовары - уличное игровое оборудование - детская мебель (шкафчики, стулья, столы) - другое	В течение года по плану	Исп. директор Завхоз Методист
4	Ремонтные работы, ревизия: - ревизия сан-техоборудования, тепловых сетей, системы видеонаблюдения, пожарной безопасности, вентиляции, состояния здания, помещений, территории; - ремонт косметический по плану, по возникающим ситуациям, требующим незамедлительных мер - другое (согласно смете расходов)	В течение года	Исп. директор Завхоз Методист
5	Планирование ремонтных мероприятий (подготовка к 2019-2020уч.г.)	Май-июнь	Исп. директор Завхоз