




**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧОУ ДО «Яркое детство»
Протокол № 1 от «15» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполнительного директора
ЧОУ ДО «Яркое детство»
№ _____ от «16» августа 2016 г.

_____ Минкина А.В.

**Порядок
учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных нормативных актов образовательного
учреждения, затрагивающих права обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся ЧОУ ДО «Яркое детство» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ЧОУ ДО «Яркое детство» (далее - ОУ).

1.3. Руководитель ОУ назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с родителями (законными представителями) обучающихся и учет их мнения при принятии локальных нормативных актов ОУ (далее - ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота (представителей) обучающихся (далее по делопроизводству ОО).

1.5. Организация документооборота по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОУ.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Совет.

2.2. Совет не позднее 3-х календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Совет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОУ, в случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Совета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Совета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОУ не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем ОУ.