**Частное образовательное учреждение**

**дошкольного образования**

**«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **G:\Проверка\РПН\Печать.png**УТВЕРЖДЕНО**G:\Проверка\Устранение предписаний\Программы\Безымянный.png**Приказом директора G:\Проверка\Устранение предписаний\Программы\25.pngG:\Проверка\Устранение предписаний\Программы\год.pngЧОУ ДО "Яркое детство"**G:\Проверка\Устранение предписаний\Программы\Подпись.png**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амосова А.В |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ДО «ЯРКОЕ ДЕТСТВО»

Санкт-Петербург

2018

1, Общие положения

1. Настоящее «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в Частном образовательном учреждении дошкольного образования «Яркое детство» (далее - Положение) является локальным актом Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое детство» (далее – ЧОУ ДО).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации", нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1. 3049-13», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 № АГ1-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг » Уставом ЧОУ ДО.
3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в ЧОУ ДО в соответствии с интересами и запросами родителей (законных представителей) воспитанников ЧОУ ДО, населением Приморского района СПб.
4. Образовательные услуги, оказываемые ЧОУ ДО в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные ПОУ. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.
5. Настоящее Положение вводиться в действие приказом директора ЧОУ ДО и действует до момента введения в действие нового.

2. Цели и виды платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

1. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) предоставляются ЧОУ ДО с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей и основного контингента ЧОУ ДО (далее - потребителей), всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (родителей, законных представителей) (далее - заказчиков), повышения уровня оплаты труда работников ЧОУ ДО и совершенствования материально - технической базы ДОУ.
2. ЧОУ ДО может оказывать следующие виды ПОУ:
* социально - педагогической направленности;
* художественно - эстетической направленности;
* физкультурно - оздоровительной направленности.
1. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений заказчиков на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ потребителем, согласовывается с учредителем ЧОУ ДО и утверждается приказом директора ЧОУ ДО.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ЧУ ДО.
2. ПОУ оказываются потребителям за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Отказ от предлагаемых ДОУ ПОУ не влияет на участие воспитанника в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
3. По каждому виду ПОУ должны быть образовательные программы.
4. ПОУ проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОУ.
2. При организации в ЧОУ ДО ПОУ, необходимо:
* изучив спрос в мае - сентябре текущего года на конкретные виды ПОУ, определить предполагаемый контингент потребителей ПОУ;
* создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья потребителей ПОУ;
* разработать образовательные программы для каждого вида ПОУ и утвердить приказом руководителя ЧОУ ДО.
* заключить с заказчиками ПОУ договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, указав в них: вид, название, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ;
* утвердить приказом организацию работы ДОУ по оказанию ПОУ:
* учебный план по дополнительным образовательным программам ПОУ;
* комплектование групп ПОУ, со списочным составом потребителей;
* педагогический состав, занятый оказанием ПОУ;
* график предоставления ПОУ;
* расписание занятий ПОУ;
* калькуляцию стоимости ПОУ;
* оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ДОУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ;
* составить график проведения открытых мероприятий ПОУ, в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.
1. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному утверждению.
2. Руководитель ДОУ:
* приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ (администратор ПОУ);
* определяет функциональные обязанности администратора, педагогов дополнительного образования, специалистов и МОП ПОУ;
1. Определение функциональных трудовых обязанностей:
2. Администратора ПОУ в ДОУ:
* создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
* информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
* документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
* осуществление контроля качества предоставления ПОУ.
* оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением.
1. Педагога дополнительного образования ПОУ:
* осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
* комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
* предоставление консультативной помощи заказчикам (родителям, законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
* выявление творческих способностей у обучающихся, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
* обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя; о проделанной работе; по сбору и сдаче сведений об оплате услуги (копии квитанций) заказчиками ПОУ к 5 числу каждого учебного месяца.
* нахождение на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, для приема детей, по окончании занятий - доведение их к родителям (законным представителям).

5. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг

1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (далее - Договор) с потребителями, которым регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон Договора.
2. На каждый вид ПОУ составляется смета, в которой указываются расходы на заработную плату, начисления на нее, расходы на оплату коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие ДОУ.
3. Стоимость оказываемых ДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
4. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5. Оплата ПОУ производиться ежемесячно или единовременно, общей суммой за весь период обучения ПОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ЧОУ ДО в сроки указанные в Договоре.
6. Перерасчет ПОУ производится ДОУ на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг» при всех вариантах оплаты и стоимости ПОУ, только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).
7. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

6. Права, обязанности и ответственность ЧОУ ДО и потребителей ПОУ

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДОУ и потребители несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
2. Потребители вправе требовать предоставление ПОУ надлежащего качества.
3. До заключения Договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ЧОУ ДО и оказываемых ПОУ, содержащей следующие сведения:
* перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
* сведения о должностных лицах ЧОУ ДО, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
* перечень ПОУ с указанием их стоимости по Договору;
* график (расписание) проведения ПОУ;
* порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.
1. При обнаружении недостатков в процессе оказания ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:
* безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с Договором;
* соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
* возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.
1. Потребители вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ЧОУ ДО либо имеют существенный характер.
2. Если ЧОУ ДО своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ потребители вправе по своему выбору:
* назначить новый срок, в течение которого ДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
* поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от ЧОУ ДО возмещения понесенных расходов;
* потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
* расторгнуть Договор.
1. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключении Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
2. Потребители, пользующиеся ПОУ, обязаны:
* своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
* выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
* извещать ЧОУ ДО о причинах отсутствия на ПОУ;
* проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ЧОУ ДО;
* возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДО в соответствии с законодательством РФ.
1. Претензии и споры, возникающие между участниками ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ потребителям, а также правильности взимания платы с потребителя осуществляют в пределах своей компетенции:
* потребители, в рамках договорных отношений;
* администрация ЧОУ ДО;
* Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
* другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.
1. Директор ЧОУ ДО несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ по дополнительным программам дошкольного образования.