



**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ ДО «Яркое детство»
№ *28* от *14* декабря 20 *18* г.
А.Амосова Амосова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое детство» г. Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- п.21 ч.3 ст.28, чЛ ст. 29 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон);
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (далее - Требования);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
 - Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного образовательного учреждения дошкольного образования «Яркое детство» (далее - ОО).
- 1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" (далее - Сайт).
- 1.5. Целями создания официального Сайта ОО являются:
- обеспечение открытости информационного пространства ОО;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации, при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательных отношений.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального Сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем ОО.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим информационную деятельность.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 2.1. Информационный ресурс официального Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, английском языках.
- 2.3. Официальный Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном Сайте ОО не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура официального Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура официального Сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Образовательная организация размещает на официальном Сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)".

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»

Критерии и показатели анализа	Нормативные основания	Результат (соответствует/ не соответствует)
Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту - Специальный раздел)		
Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.	п. 2 Требований	
3. Специальный раздел содержит подразделы:		
3.1 Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:		
- о дате создания ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.1 Требований	
- об учредителе (учредителях) ОО		
- о месте нахождения ОО		
- о филиалах (при наличии)		
- о режиме работы		
- о графике работы		
- о контактных телефонах		
- об адресах электронной почты		
3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:		
- о структуре и органах управления ОО, в том числе:		
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	
- руководители структурных подразделений		
- о местах нахождения структурных подразделений	пп. «а» п. 3 Правил	
адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	п.3.2 Требований	
адреса электронной почты структурных подразделений		
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).		
3.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:		
а) в виде копий:		

- устав Организации	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	пп. «г» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Закона		
- регламентирующие правила приема обучающихся	пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- режим занятий обучающихся		
-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися		
- правила внутреннего распорядка обучающихся		
- правила внутреннего трудового распорядка		
- коллективный договор		
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
б) отчет о результатах самообследования	п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «в» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе	п. 4 ч. 2 ст. 29 Закона	
образец договора об оказании платных образовательных услуг	пп. «г» п. 3 Правил п.3.3 Требований	
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		

<p>г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>	<p>п. 4.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «г(1)» п. 3 Правил п.3.3 Требований</p>	
<p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p>	<p>п. 5 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «д» п. 3 Правил п.3.3 Требований</p>	
<p>3.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:</p>		
<p>- о реализуемых уровнях образования</p>	<p>пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований</p>	
<p>- о формах обучения</p>		
<p>- о нормативных сроках обучения</p>		
<p>- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)</p>		
<p>- об описании образовательной программы с приложением её копии</p>	<p>пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований</p>	
<p>- об учебном плане с приложением его копии</p>	<p>пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований</p>	
<p>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)</p>	<p>пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований</p>	
<p>о календарном учебном графике с приложением его копии</p>		
<p>- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса</p>		
<p>- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ</p>		

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным- программам	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований	
ОО, реализующие общеобразовательные программы,	П. 4 Правил	
дополнительно указывают наименование образовательной программы.	п.3.4 Требований	
3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:		
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий. <i>Допускается вместо копии федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.</i>	пп. «е» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.5 Требований	
3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:		
а) о руководителе ОО, его заместителях (Ф.И.О.)	пп. «ж» п.1 ч. 2 ст.	
- о руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) при наличии	29 Закона	
- о должности руководителя, его заместителей	пп. «а» п. 3 Правил п.3.6	
- о контактных телефонах, адресах электронной почты	Требований	
б) о персональном составе педагогических работников с указанием:		
- уровня образования	пп. «з» п.1 ч. 2 ст.	
- квалификации и опыта работы	29 Закона	
- фамилии, имени, отчества (при наличии) работника	пп. «а» п. 3 Правил п.3.6	
- занимаемой должности (должностей), преподаваемые дисциплины	Требований	
- ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии)		
- наименования направления подготовки и(или) специальности		

- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		
- общего стажа работы		
- стажа работы по специальности		
3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона	
- об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	пп. «а» п. 3 Правил п.3.7 Требований	
- о библиотеках, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	пп. «а» п. 3 Правил	
3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:		

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	пп. «н», «о» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.8 Требований	
3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию		
о порядке оказания платных образовательных услуг.	п.3.9 Требований	
3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:		
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований	
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.	пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований	
3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.11 Требований	
Структура сайта в соответствии с Требованиями	п. 3 Требований	

4. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1 Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 4.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

- 4.3. Информация инвариантного блока представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.4. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 4.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального Сайта ОО.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ЧОУ ДО

- 5.1. Содержание Сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ОО. Предоставление информации для наполнения Сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.
- 5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://lympic.ukit.me/>
Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование Сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.
- 5.3. Обновление Сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ

- 6.1. Ответственность за функционирование Сайта ОО возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения, который несет обязанности ответственного за функционирование Сайта.
- 6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:
 - обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ОО в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ОО;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ОО;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ОУ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработку и размещение на Сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.-3.11 настоящего Положения.