




**Частное образовательное учреждение
дошкольного образования
«ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ ДО «Яркое детство»
№ 28 от «14» декабря 2018 г.

А. Амосова Амосова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ДО «ЯРКОЕ ДЕТСТВО»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ЧОУ ДО «Яркое детство» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва);
- Уставом ЧОУ ДО «Яркое детство»

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ЧОУ ДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет возглавляет Председатель Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ЧОУ ДО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ЧОУ ДО.

1.6. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Уставом ЧОУ ДО и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Функции и задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и выбор образовательных планов и программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации для их последующего утверждения Директором Учреждения;
- разработка и утверждение форм работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- решение вопросов режима занятий обучающихся, продолжительности учебного года, недели, дня;
- анализ результатов освоения программы воспитанниками, подведение итогов воспитательно-образовательной работы;
- осуществление комплектования групп воспитанников;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

3. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЧОУ ДО «Яркое детство»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Директора Учреждения, учредителя Учреждения, в общественные организации.

4.2. Каждый член, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета.
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Педсоветом

3.1. В состав Педсовета входят руководитель, все педагоги ЧОУ ДО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического Совета является руководитель ЧОУ ДО.

3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

3.6. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧОУ ДО.

3.7 Заседания Педсовета созываются не реже 2 раз в учебный год в соответствии с планом работы ЧОУ ДО.

3.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.9. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует более 50% его состава.

3.10. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.11. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на руководителе ЧОУ ДО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на Педсовете на следующем заседании.

3.12. Руководитель ЧОУ ДО, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-хдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон.

4. Взаимосвязи Педсовета с другими органами самоуправления

4.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЧОУ ДО:

- Общее собрание работников;
- Совет родителей
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей ЧОУ ДО материалов, разработанных на заседании Педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей ЧОУ ДО.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5. Ответственность Педсовета

5.1. Педсовет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения
- Количество присутствующих
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания
- Решение.

6.2. Протоколы ведутся в течение учебного года, нумеруются, подписываются председателем и секретарем.